

# POLITICA AZIENDALE

La Direzione ha definito i principi generali su cui si basa la Politica aziendale e ogni anno ne valuta i contenuti al fine di stabilire l'adeguatezza degli obiettivi in relazione al loro raggiungimento nei tempi stabiliti.

Questo documento scaturisce da un'analisi attenta e oggettiva del contesto in cui opera la QEMME, dei risultati conseguiti e degli obiettivi futuri riportati nei Riesame della Direzione e nel Business Plan.

L'azienda considera come elemento centrale dello sviluppo e dell'evoluzione aziendale la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative non solo dei propri clienti, ma di tutti i soggetti coinvolti nei processi aziendali, come gli enti di formazione ed enti terzi con cui collaboriamo, i lavoratori ed i collaboratori, gli enti pubblici e la collettività in generale.

In questa ottica, l'azienda ha individuato nelle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000, ISO 37001 le linee guida cui il management deve fare riferimento per effettuare scelte e intraprendere decisioni riguardanti la qualità e la responsabilità sociale, in particolare:

L'azienda punta ad offrire servizi di qualità elevata, eseguiti secondo procedure e prassi ben definite, che contribuiscano allo sviluppo dell'azienda e dei portatori d'interesse con cui la Qemme opera.

La Qemme fa propri i principi etici, respingendo l'assunzione dei bambini e dei giovani lavoratori (inferiori ai 18 anni), l'utilizzo di lavoro obbligato, le pratiche disciplinari violente, e ogni forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori, impegnandosi a garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, orari di lavoro e retribuzione giusti e adeguati.

Ci si impegna inoltre a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performances in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro, eliminando o riducendo al minimo, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni rischio derivante dalle proprie attività.

I principi ispiratori considerano la struttura aziendale e le proprie relazioni con l'ambiente interno ed esterno, riferendosi in primo luogo ai sistemi di gestione attualmente certificati, impegnando dunque Qemme ed i propri collaboratori a:

- ✚ **Analizzare le esigenze** espresse o implicite **del cliente** e collaborare con esso per una compiuta definizione dei requisiti progettuali ed esecutivi dei prodotti, conservando e migliorando nel tempo tale rapporto di collaborazione al fine di ottenere la sua piena soddisfazione.
- ✚ **Rispettare gli standards qualitativi** preventivamente fissati e, nel contempo, migliorarli, conformemente a quelle che sono le esigenze del cliente in termini di costo, affidabilità e disponibilità.
- ✚ **Analizzare e monitorare i processi** dell'azienda, sia di produzione che di servizio, per individuare inefficienze e potenziali cause di non conformità e pianificare le azioni di miglioramento necessarie
- ✚ **Attivare un processo di continuo miglioramento del servizio** reso al cliente attraverso una azione costruttiva e continua di tutti i propri collaboratori.
- ✚ **Monitorare costantemente il mercato** e le sue variazioni, e operare mediante un efficace controllo della redditività e dei costi al fine di accrescere gli utili e la competitività sul mercato dell'azienda.
- ✚ **Rilevare ed ottimizzare** gli aspetti ed i fattori che i clienti ritengono opportuni per un miglioramento del prodotto e del servizio
- ✚ **Garantire il rispetto della legislazione vigente** in campo lavorativo, Assicurare che le modalità di erogazione dei servizi e che le proprie attività siano svolte in conformità alla normativa cogente applicabile, alle norme tecniche e procedure operative di sicurezza, ambientali, sociali e di qualità del prodotto.
- ✚ **Coinvolgere i fornitori** come parte integrante dell'azienda nel raggiungimento dei livelli di sicurezza, ambientali, sociali e di qualità del prodotto fissati e responsabilizzarli ai fini di una garanzia totale
- ✚ **Non utilizzare né sostenere lavoro infantile**
- ✚ **Non ricorrere all'utilizzo del lavoro obbligato**
- ✚ **Garantire al personale il diritto alla contrattazione collettiva** e la piena libertà di aderire a sindacati
- ✚ **Non attuare né sostenere nessuna forma di discriminazione** o coercizione sul lavoro,
- ✚ Non utilizzare né sostenere **punizioni corporali, coercizioni mentali o fisiche, né abusi verbali.**
- ✚ **Rispettare** quanto previsto dai C.C.N.L. applicabili in materia di **orario di lavoro.**
- ✚ **Garantire** l'erogazione del **salario previsto** dal C.C.N.L.
- ✚ **Permettere** l'effettuazione di **incontri** ai fini della valutazione di conformità ai requisiti della norma SA 8000
- ✚ **Migliorare i processi di comunicazione** con utenti, enti, fornitori, e con tutti i portatori di interesse, rendendo visibili all'esterno i propri impegni e i risultati raggiunti
- ✚ **Coinvolgere le risorse umane** con cui è in contatto, in modo concreto e durevole, affinché partecipi in modo tangibile al continuo miglioramento dell'azienda e ne sia promotore, fornendo le nozioni necessarie per affrontare con la giusta consapevolezza e preparazione il proprio ruolo; sviluppare il personale tramite formazione, informazione e addestramento, coinvolgendolo nelle scelte aziendali, perchè le risorse umane sono considerate il vero motore della crescita aziendale.

- ✚ **Limitare la produzione dei rifiuti**, favorendone il recupero ove possibile e assicurandosi che la loro gestione venga effettuata conformemente alla legislazione cogente.
- ✚ **Migliorare** le proprie **prestazioni ambientali**, limitando per quanto possibile i consumi di risorse naturali (energia elettrica, gas metano, acqua) e di materie prime (plastica, metallo, oli, solventi, ecc.) e prediligendo risorse verdi da fonti rinnovabili e materiali riciclati.
- ✚ **Ricercare** costantemente la **collaborazione delle autorità pubbliche** e delle comunità locali al fine di **prevenire possibili incidenti, infortuni e malattie professionali** e gestire con efficacia ed efficienza ogni possibile emergenza, al fine di ridurre ogni rischio connesso, favorendo inoltre un processo di comunicazione esterno codificato e sistematico.
- ✚ **Identificare, valutare** e mantenere costantemente sotto controllo **tutti i rischi** per la sicurezza e la salute connessi alle proprie attività, grazie anche al supporto di uno specifico comitato per la salute e sicurezza
- ✚ **Garantire** ai lavoratori **luoghi di lavoro sicuri e salubri**, adottando adeguate misure di prevenzione e protezione, minimizzando le possibilità che si verifichino incidenti sul luogo di lavoro;
- ✚ **Proteggere** i dipendenti, i terzi coinvolti, i clienti ed il pubblico da eventuali sostanze tossiche utilizzate o prodotte, identificando e gestendo i rischi connessi al fine di garantire un appropriato livello di sicurezza
- ✚ **Attuare ogni sforzo** in termini organizzativi, operativi e tecnologici **per ridurre i rischi, prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali**, e proteggere i lavoratori da tali eventi.
- ✚ **Gestire gli aspetti relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**,
- ✚ Produrre un continuo e ragionevole **miglioramento**, in termini di efficienza e sicurezza, delle **infrastrutture** e dei **macchinari** di produzione.
- ✚ **Stabilire**, in relazione ai risultati di cui sopra, **obiettivi di miglioramento** che possano essere misurabili oggettivamente e raggiungibili; definire traguardi da integrare con la gestione operativa degli ambienti di lavoro ed i programmi di sviluppo aziendali.
- ✚ **Riesaminare il sistema di gestione** in modo costante e attento, affinché eventuali carenze o tendenze emergano in forma ufficiale e vengano utilizzate per prevenire non conformità, misurando l'efficienza dei processi e analizzando le necessità di risorse per il raggiungimento degli obiettivi.
- ✚ **Assicurarsi** che la **politica integrata** qui esposta e il relativo **sistema di gestione integrato** siano **compresi, attuati e mantenuti** a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione, addestramento, coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti i collaboratori
- ✚ **Assicurarsi** che il presente documento sia **disponibile verso le parti interessate**
- ✚ **Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato** secondo i requisiti delle norme volontarie citate

Con riferimento puntuale allo standard ISO 37001, l'azienda **VIETA** ai propri collaboratori di:

- offrire, promettere, dare, pagare, o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità (Corruzione Passiva) quando l'intenzione sia:
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività della Qemme; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- La condotta proibita include l'offerta, o la ricezione da parte di Personale o da parte di chiunque agisca per conto della stessa di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività svolte.  
Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include:
  - omaggi, spese di attenzione e liberalità di natura similare;
  - contributi diversi quali ad esempio le sponsorizzazioni;
  - assunzioni preferenziali o opportunità di investimento;
  - informazioni riservate che potrebbero essere usate per ottenere ingiusti vantaggi;
  - sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari;
- altri vantaggi o altre utilità

Gli obiettivi generali sono descritti al fine di indicare le aree prioritarie d'intervento e con i seguenti fini dichiarati:

- il miglioramento continuo delle prestazioni del SGI e dell'incidenza delle attività aziendali nell'ambiente interno ed esterno, compresi tutti gli stakeholders
- la prevenzione di ogni possibile forma di non conformità sia interna al sito sia verso l'ambiente esterno, compresa la gestione delle emergenze
- il perseguimento del più alto livello di incontro possibile tra migliori tecnologie, realizzabilità economica, efficacia dell'investimento ed efficienza ricavabile dall'impiego delle stesse
- il mantenimento della conformità del prodotto, del servizio e normativa

La sicurezza nelle attività lavorative e nelle infrastrutture, il rispetto della persona e la salvaguardia dell'ambiente sono punti fondamentali posti al vertice di ogni analisi e considerazione.

Alcuni di questi fattori sono considerati intangibili, ed è impegno dunque di Qemme e dei propri collaboratori renderli espliciti e conosciuti.

L'attuazione della Politica Integrata è interamente riservata alla Direzione aziendale

Piove di Sacco li 24.04.2024

la Direzione Generale

---